

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Khoa Chính trị - Hành chính trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh tuyển dụng nhân sự Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên như sau:

❖ **Trưởng phòng:** 01 vị trí

Yêu cầu:

- Là Tiến sĩ (Giảng viên) có chuyên môn thuộc lĩnh vực Lý luận chính trị hoặc Hành chính;
- Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong công tác giảng dạy, đào tạo và mở ngành đào tạo;
- Thành thạo tin học văn phòng.

❖ **Chuyên viên:** 01 vị trí

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cử nhân trở lên có chuyên môn phù hợp với vị trí ứng tuyển ngạch chuyên viên;
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục, công nghệ thông tin.

❖ **Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn đăng ký dự tuyển có dán ảnh;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;
- Bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học..., được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục công nhận);
- Lý lịch khoa học;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 06 tháng;
- CMND, Hộ khẩu (có công chứng);
- 02 tấm ảnh 3x4 (chụp không quá 6 tháng).

❖ **Phương thức nộp hồ sơ**

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến:

Khoa Chính trị - Hành chính,

Phòng 707, Nhà Điều hành ĐHQG-HCM,

Phường Linh Trung, quận Thủ Đức, TP.HCM.

- Mọi thắc mắc ứng viên vui lòng liên hệ Bà Nguyễn Thị Kim Hương (Di động: 0916 806 835) hoặc bà Đoàn Ngọc Minh Hương (Di động: 0917 211 999) hoặc số điện thoại bàn: 028 3724 2160 (1431) trong giờ hành chính.

Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **29/7/2019**.

Ghi chú: Hồ sơ đã nộp không hoàn lại. *h*

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



TS. Phạm Huỳnh Minh Hùng